



DJ puljen 2025 - Juniorjægeraktiviteter

Vejledning og ansøgning

Ansøgninger til juniorjægeraktiviteter DJ regi behandles af kredsens bevillingsudvalg, som består af kredsens hovedbestyrelsesmedlem, kredsformanden og yderligere to medlemmer udpeget af kredsbestyrelsen.

Har I spørgsmål vedrørende ansøgningen, er I velkommen til at kontakte Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaegerne.dk, tlf 60101810.

1. I kan søge tilskud til

Lokale aktiviteter for juniorjægere. Aktiviteterne skal bestå af jagtfaglige emner, f.eks. natur- og vildtkendskab, våben og skydning, efterbehandling af vildt, madlavning med vildt, jagtetik og ”hvad må jages”.

2. Betingelser for at ansøgningen kan komme i betragtning

- a) Jagtforeninger, der er tilsluttet Danmarks Jægerforbund samt sammenslutninger af sådanne foreninger, samt jægerråd og kredse kan søge tilskud fra puljen.
- b) Det ansøgte tilskud skal være realistisk og specificeret.
- c) Der skal med ansøgningen sendes dokumentation på det der søges om tilskud til. DJ kan indhente manglende oplysninger med kort frist. Ansøgningen kommer kun i betragtning, hvis alle oplysninger er korrekte og er givet rettidigt. Har sekretariatet ikke modtaget den ønskede dokumentation inden for den givne frist, afvises ansøgningen.
- d) Foreningens vedtægter skal medsendes ansøgningen.
- e) Tilskuddet skal anvendes til det ansøgte formål.
- f) Der give ikke tilskud til aktiviteter/arrangementer, der er afholdt inden tilsagn om bevilling er givet.
- g) Der ydes fuldt tilskud til dækning af udgifterne (100%).

3. Ansøgningsfrist

Der er én ansøgningsrunde i 2025, med ansøgningsfrist den 22. april 2025.

Ansøgningsskemaet med underskrift og bilag skal sendes som mail til Danmarks Jægerforbund, Molsvej 64, 8410 Rønde, att.: Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaeg

4. Betingelser for udbetaling af tilskud

Opgørelse over afholdte udgifter skal sammen med en kopi af udgiftsbilagene og dokumentation for udbetaling heraf (f.eks. bankudskrift) skal indsendes snarest efter, at aktiviteten/arrangementet er afholdt. Opgørelsen skal være underskrevet af ansøger og formanden for det jægerråd eller den forening eller kreds som afholder aktiviteten/arrangementet.

Hvis tilskud er modtaget uretmæssigt, kan jægerforbundet forlange tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt.



Ansøgning, juniorjægeraktiviteter

1. Almindelige oplysninger, der skal anføres

Foreningens/jægerrådets/kredsens	Navn:	_____
	Forenings nr.:	_____
	Adresse:	_____ _____
	Kreds nr.:	_____
Momsregistreret	(Sæt kryds)	ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>

Projektlederens kontaktoplysninger	Navn:	_____
	E-mail:	_____
	Mobil nr.:	_____
	Tlf. nr.:	_____

Formandens kontaktoplysninger	Navn:	_____
	E-mail:	_____
	Mobil nr.:	_____
	Tlf.nr.:	_____

3. Beskrivelse af juniorjægeraktiviteten/-arrangementet, kan evt. være på et særskilt bilag

4. Specifikation af udgifter

_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
Samlede udgifter	Kr.:	_____

5. Foreningsoplysninger

Samtlige medlemmer i foreningen er medlem af DJ jf. DJ's vedtægter §3 Ja

Kontingentsats (det fulde beløb) for ordinære medlemmer: _____ Kr.



6. Bankoplysninger til brug for udbetaling

Foreningens bankoplysninger: Reg.nr.: Konto nr.:

7. Tro og love erklæring

Ovennævnte oplysninger er afgivet på tro og love, og jeg/vi er indforstået med, at en eventuel udbetalt bevilling kan kræves tilbagebetalt, såfremt jeg/vi har afgivet urigtige oplysninger eller på anden måde har modtaget beløbet uretmæssigt.

Dato:

Dato:

Underskrift af formanden

Underskrift af Kontaktpersonen
/projektlederen