



DJ puljen 2025 - Juniorjægeraktiviteter

Vejledning og ansøgning

Ansøgninger til juniorjægeraktiviteter DJ regi behandles af kredsens bevillingsudvalg, som består af kredsens hovedbestyrelsesmedlem, kredsformanden og yderligere to medlemmer udpeget af kredsbestyrelsen.

Har I spørgsmål vedrørende ansøgningen, er I velkommen til at kontakte Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaegerne.dk, tlf 60101810.

1. I kan søge tilskud til

Lokale aktiviteter for juniorjægere. Aktiviteterne skal bestå af jagtfaglige emner, f.eks. natur- og vildtkendskab, våben og skydning, efterbehandling af vildt, madlavning med vildt, jagtetik og ”hvad må jages”.

2. Betingelser for at ansøgningen kan komme i betragtning

- a) Jagtforeninger, der er tilsluttet Danmarks Jægerforbund samt sammenslutninger af sådanne foreninger, samt jægerråd og kredse kan søge tilskud fra puljen.
- b) Det ansøgte tilskud skal være realistisk og specificeret.
- c) Der skal med ansøgningen sendes dokumentation på det der søges om tilskud til.
- d) Foreningens vedtægter skal medsendes ansøgningen.
- e) Tilskuddet skal anvendes til det ansøgte formål.
- f) Der give ikke tilskud til aktiviteter/arrangementer, der er afholdt inden tilsagn om bevilling er givet.
- g) Der ydes fuldt tilskud til dækning af udgifterne (100%).

3. Ansøgningsfrist

Der er én ansøgningsrunde i 2025, med ansøgningsfrist den 22. april 2025.

Ansøgningskemaet med underskrift og bilag skal sendes som mail til Danmarks Jægerforbund, Molsvej 64, 8410 Rønne, att.: Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaegerne.dk.

4. Betingelser for udbetaling af tilskud

Opgørelse over afholdte udgifter skal sammen med en kopi af udgiftsbilagene og dokumentation for udbetaling heraf (f.eks. bankudskrift) skal indsendes snarest efter, at aktiviteten/arrangementet er afholdt. Opgørelsen skal være underskrevet af ansøger og formanden for det jægerråd eller den forening eller kreds som afholder aktiviteten/arrangementet.

Hvis tilskud er modtaget uretmæssigt, kan jægerforbundet forlange tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt.



Ansøgning, juniorjægeraktiviteter

1. Almindelige oplysninger, der skal anføres

Foreningens/jægerrådets/kredsens	Navn:	_____			
	Forenings nr.:	_____			
	Adresse:	_____ _____			
	Kreds nr.:	_____			
Momsregistreret	(Sæt kryds)	ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>

Projektlederens kontaktoplysninger	Navn:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:	_____	Tlf. nr.:	_____

Formandens kontaktoplysninger	Navn:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:	_____	Tlf.nr.:	_____

3. Beskrivelse af juniorjægeraktiviteten/-arrangementet, kan evt. være på et særskilt bilag

4. Specifikation af udgifter

_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
_____	Kr.:	_____
Samlede udgifter	Kr.:	_____

5. Foreningsoplysninger

Samtlige medlemmer i foreningen er medlem af DJ jf. DJ's vedtægter §3 Ja

Kontingentsats (det fulde beløb) for ordinære medlemmer: _____ Kr.



6. Bankoplysninger til brug for udbetaling

Foreningens bankoplysninger: Reg.nr.: Konto nr.:

7. Tro og love erklæring

Ovennævnte oplysninger er afgivet på tro og love, og jeg/vi er indforstået med, at en eventuel udbetalt bevilling kan kræves tilbagebetalt, såfremt jeg/vi har afgivet urigtige oplysninger eller på anden måde har modtaget beløbet uretmæssigt.

Dato:

Dato:

Underskrift af formanden

Underskrift af Kontaktpersonen
/projektlederen