



# DJ puljen 2025

## Projekter i jagtforeninger, jægerråd og kredse

### Vejledning og ansøgning om tilskud

Danmarks Jægerforbund har fastsat en bevilling på 1.000.000 kr. for 2025. Bevillingen fordeles mellem kredsene efter medlemstal.

Der er én ansøgningsrunde i 2025. Fristen for indsendelse af ansøgning er 22. april 2025. (Dog behandles tilskud til kurser løbende, se særskilt ansøgningskema)

Har I spørgsmål vedrørende ansøgningen, er I velkommen til at kontakte Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaegerne.dk, tlf 60101810.

#### 1. I kan i søge til

- a) Flugtskydningsbaner, kastemaskiner og nagelfast materiel og renovering heraf
- b) Riffelskydebaner, stationære skivemål, løbende vildtmål og nagelfast materiel og renovering heraf
- c) Materialer der kontinuerligt sikrer aktiviteter (f.eks. bueskydebaner, skydepramme mv.).
- d) Klubhuse, materielrum og nagelfast tilbehør og renovering heraf samt køb af skydesimulatorer
- e) Køb af areal til anlæg af skydebaner
- f) Køb af areal til opførelse af klubhuse og materielrum
- g) Naturgenopretningsprojekter
- h) Beplantning (materialer)
- i) Renovering og udvidelse af sådanne projekter

I kan ikke søge til:

- Løbende driftsudgifter, f.eks. arealleje, renter på lån eller kontorhold
- Sædvanlige løbende foreningsaktiviteter, f.eks. foredrag, møder, fester eller medlemsblade
- Vildtudsætning, fodring, fodermaskiner og lignende
- Volierer og kunstige rævegrave
- Nåletræsbeplantninger og såfremt der i forvejen er modtaget tilskud fra "Plant for Vildtet" puljen

**Vær opmærksom på, at:**

1. At der ydes maksimalt 50% tilskud. Ved bygge- og anlægsprojekter skal projektets samlede udgifter være på mindst kr. 8.000.
2. Når der søges om midler til kastemaskiner skal der foreligge de nødvendige myndighedstilladelser herunder især miljøgodkendelser, eller de skal være tilsikrede og kan dokumenteres på ansøgningsstidspunktet
3. Ved biotopplejeprojekter skal de samlede projektudgifter være på mindst kr. 4.000, og tilskuddet kan normalt ikke udgøre mere end 75% af de samlede udgifter ved projektet.



## 2. Betingelser for at ansøgningen kan komme i betragtning

- a) Jagtforeninger, der er tilsluttet Danmarks Jægerforbund (DJ) samt sammenslutninger af sådanne foreninger, samt jæggerråd og kredse kan søge tilskud.
- b) Der er én ansøgningsrunde med ansøgningsfrist 22. april 2025. Efter ansøgningsfristens udløb sendes indkomne ansøgninger til kredsens bevillingsudvalg, som består af kredsens hovedbestyrelsesmedlem, kredsformanden og yderligere to medlemmer udpeget af kredsbestyrelsen.
- c) Det skal tilstræbes at gennemføre projektet og indsende dokumentation senest 1. november i det år, tilsagnet er givet. I særlige tilfælde kan der gives dispensation ved forlængelse af fristen til 1. november året efter. Kan projektet ikke gennemføres trods tilsagn om tilskud, skal dette snarest meddeles sekretariatet, så andre ansøgere kan tilgodeses.
- d) Der ydes maksimalt 50% tilskud til projektet. De resterende 50% skal projektholder selv bidrage med, og det skal fremgå af ansøgningen. I særlige tilfælde kan bevillingsudvalget vælge at give en højere sats. Det vil i så fald fremgå af bevillingsskrivelsen.
- e) Tilskuddet skal normalt være afgørende for, om projektet kan gennemføres. Der gives ikke tilskud til projekter, der igangsat eller udført, før tilsagn foreligger.
- f) Det ansøgte tilskud skal være realistisk. Der skal medsendes dokumentation på det der søges om tilskud til. Det vil sige dokumentation i form af bilag for udgifter som f.eks. et tilbud, entreprenøroverlag eller lign.
- g) Samtlige foreningens medlemmer er medlem af DJ jfr. DJ's vedtægter § 3.
- h) DJ kan indhente manglende oplysninger med kort frist. Ansøgningen kommer kun i betragtning, hvis alle oplysninger er korrekte og er givet rettidigt.
- i) Tilskuddet skal anvendes til det ansøgte formål. Foretager I væsentlige ændringer under gennemførelsen af projektet, skal I skriftligt underrette DJ, og DJ kan reducere eller annullere tilskudsbevilgingen, hvis ændringen ikke kan godkendes.
- j) I kan søge tilskud til flere projekter inden for samme år. I skal udarbejde en ansøgning for hvert projekt.
- k) Tilskudsmodtagere må være indstillet på, at medlemmer fra andre foreninger i oplandet skal have mulighed for - på sædvanlige vilkår - at benytte de faciliteter, der er modtaget tilskud til.

## 4. Betingelser for udbetaling af tilskud

Når projektet er gennemført, skal I kontakte sekretariatet, som beder Bevillingsudvalget besigtige og berigtige, at projektet er gennemført som beskrevet i ansøgningen og I skal indsende dokumentation for samtlige afholdte udgifter svarende til projektbeskrivelse og budget (ikke kun dokumentation for de 50%, som er blevet bevilget). Dokumentationen sendes pr. mail til sekretariatet, [bhf@jaegerne.dk](mailto:bhf@jaegerne.dk). Dokumentationen skal indeholde kopi af fakturaer, kvittering for indbetaling af fakturabeløb (f.eks. bankudskrift) og billeddokumentation. Er der flere udgiftsbilag, skal der medfølge en oversigt over udgiftsbeløbene. Dokumentationen (bankudskrift eller oversigt skal være underskrevet af foreningens formand, kasserer og revisor.



### Kontrol

Tilskudsmodtagerne må være indstillet på, at Jægerforbundets statsautoriserede og/eller kritiske revisorer kan kontrollere projektets udførelse og overensstemmelse med projektbeskrivelsen og foretage revision af dokumentationen.

Hvis tilskud er modtaget uretmæssigt, kan Jægerforbundet forlange tilskuddet helt eller delvist tilbagebetalt.

Vi anbefaler, at man holder sin habilitet for øje, når der sagsbehandles ansøgninger fra egen forening. Det overordnede ansvar for midlernes rette anvendelse påhviler hovedbestyrelsen.

Ansøgningskemaet med underskrift og bilag skal sendes som mail til Danmarks Jægerforbund, Molsvej 64, 8410 Rønne, att.: Birgitte Hamborg Faarbæk, bhf@jaegerne.dk inden **22. april 2025 for at komme i betragtning.**

## Ansøgning

Ansøgningen skal udfyldes så præcis og udførlig som muligt, suppleret med bilag.

### Almindelige oplysninger, der skal anføres

Forenings/jægerrådets/kredsens	Navn:	_____			
	Forenings nr.:	_____			
	Adresse:	_____			
		_____			
	Kreds nr.:	_____			
Momsregistreret	(Sæt kryds)	ja	<input type="checkbox"/>	Nej	<input type="checkbox"/>

Kontaktpersonens/Projektlederens	Navn:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:	_____		

Formandens	Navn:	_____		
	E-mail:	_____		
	Mobil nr.:	_____		

### Beløbet, der søges fra DJ Puljen

Kr.

\_\_\_\_\_



Projektoplysninger - sæt kryds til venstre ud for den type projekt, I søger tilskud til	
<input type="checkbox"/>	A. Flugtskydningsbaner, kastemaskiner og nagelfast materiel og reovering heraf
<input type="checkbox"/>	B. Riffelskydebaner, stationære skivemål, løbende vildtmål og nagelfast materiel og reovering heraf
<input type="checkbox"/>	C. Materialer der kontinuerligt sikrer aktiviteter (f.eks. bueskydebaner, skydepramme mv.).
<input type="checkbox"/>	D. Klubhuse, materielrum og nagelfast tilbehør og reovering heraf samt køb af skydesimulatorer materiel
<input type="checkbox"/>	E. Køb af areal til anlæg af skydebaner
<input type="checkbox"/>	F. Køb af areal til opførelse af klubhuse og materielrum
<input type="checkbox"/>	G. Naturgenopretningsprojekter
<input type="checkbox"/>	H. Beplantning (materialer)
<input type="checkbox"/>	I. Reovering og udvidelse af sådanne projekter

### 3. Projektets udgifter

(skal dokumenteres med bilag for f.eks. et tilbud, entreprenøverslag, kursusrisliste eller lign.)

Grundkøb	Kr.:	_____
Materialekøb	Kr.:	_____
Maskinkøb	Kr.:	_____
Ekstern arbejds løn	Kr.:	_____
Øvrige udgifter	Kr.:	_____
	Kr.:	_____
<b>Samlede udgifter</b>	<b>Kr.:</b>	=====

### 4. Projektets finansiering

(vedlæg bilag form af budget, finansieringsplan eller lign.)

Forbrug af foreningens formue	Kr.:	_____
Særligt indskud eller lignende fra medlemmerne	Kr.:	_____
Sponsorer	Kr.:	_____
Tilskud fra fonde, institutioner, organisationer eller lignende	Kr.:	_____
Tilskud fra kommuner eller andre myndigheder	Kr.:	_____
Kursusdeltagers egenbetaling til foreningen	Kr.:	_____
Lån i bank	Kr.:	_____
Andre lån	Kr.:	_____
<b>Forventet tilskud fra DJ Puljen</b>	<b>Kr.:</b>	_____
Anden finansiering	Kr.:	_____
<b>Samlet finansiering af udgifter</b>	<b>Kr.:</b>	=====
(Beløbet skal svare til samlede udgifter under punkt 3)	<b>Kr.:</b>	=====

Egen ulønnet arbejdskraft i projektet

Timer: \_\_\_\_\_



## 5. Tidsplan

Forventet starttidspunkt: \_\_\_\_\_

Forventet sluttidspunkt: \_\_\_\_\_

## 6. Kort projektbeskrivelse som kan suppleres med bilag

## 7. Andre oplysninger som kan have betydning for vurdering af projektet

## Myndighedstilladelser

Foreligger der sikkerhed for de nødvendige tilladelser og godkendelser, herunder byggetilladelse og miljøgodkendelse

Hvis ja, medsend disse som bilag.

Hvis nej, skriv hvilke tilladelser der mangler:

## 8. Foreningsoplysninger

Er foreningen ejer eller lejer af anlægget, arealet, bygningen:  Ejer  Lejer  
(dokumentation skal medsendes)

Samtlige medlemmer i foreningen er medlem af DJ jf. DJ's vedtægter §3  Ja

Kontingentsats (det fulde beløb) for ordinære medlemmer: \_\_\_\_\_ Kr.

## 9. Tidligere tilskud

Hvis I inden for de sidste 5 år har fået tilskud fra DJ, bedes venligst oplyst:

Årstal: \_\_\_\_\_

Projekt: \_\_\_\_\_

Beløb: \_\_\_\_\_



## 10. Bilag der skal sendes med ansøgningen

- Ad punkt 3: Dokumentation for udgifterne f.eks. tilbud, entreprenøroverslag, kursusprislister mv.  
Ad punkt 4: Budget, finansieringsplan eller lignende  
Ad punkt 6: Eventuelle supplerende bilag med tekst, tegninger, kort mv.  
Ad punkt 8: Myndighedstilladelser f.eks. byggetilladelse, miljøgodkendelse.  
Ad punkt 9: Kopi af skøde eller lejekontrakt  
Ad punkt 9: Foreningens vedtægter og sidste regnskab med bl.a. oplysning om den samlede kontingent-indtægt, aktiver og passiver

## 11. Bankoplysninger til brug for udbetaling

Foreningens bankoplysninger: Reg.nr.:                      Konto nr.:

## 12. Tro og love erklæring

Ovennævnte oplysninger er afgivet på tro og love, og jeg/vi er indforstået med, at en eventuel udbetalt bevilling kan kræves tilbagebetalt, såfremt jeg/vi har afgivet urigtige oplysninger eller på anden måde har modtaget beløbet uretmæssigt.

Dato:

Dato:

\_\_\_\_\_  
Underskrift af formanden

\_\_\_\_\_  
Underskrift af Kontaktpersonen  
/projektlederen

## 12. Specifikation af medsendte bilag

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_